

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione C.d.A. n.57 del 16.10.2013, con la quale è stato dato mandato al Dirigente di iniziare la procedura, ivi compresa la mobilità esterna, in merito la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Coordinatore Area Minori e Famiglie Cat. D1, 36 ore settimanali, a tempo indeterminato.

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 Istruttore Direttivo Coordinatore Area Minori e Famiglie Cat. D1, 36 ore settimanali, a tempo indeterminato.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE (PENA ESCLUSIONE)

Il Consorzio I.R.I.S. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli Enti Locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n.104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle

disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;

i) Essere in possesso del titolo di studio richiesto: diploma di laurea di Educatore Professionale (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o laurea triennale in Educazione Professionale (Classe L/SNT2) o Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione (Classe L-19);

k) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;

l) Conoscenze informatiche;

m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta; dovrà essere indirizzata a Consorzio Intercomunale I.R.I.S. via Losana 20, 13900 Biella e pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio alle ore 12:00 del 31° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora il termine cada nella giornata di sabato, domenica o di giorno festivo la presentazione della domanda è considerata tempestiva se effettuata il primo giorno lavorativo successivo (art. 3 D.P.R. 558/99), sempre entro le ore 12:00. La mancata osservanza di tali indicazioni comporterà la non ammissione al concorso e l'esclusione della domanda.

Per la validità della presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

Le buste con le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda selezione pubblica per titoli ed esami per "Istruttore Direttivo Coordinatore Area Minori e Famiglie"".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accolte le domande che, pur contenendo tutte le indicazioni richieste dal presente bando, non siano formulate utilizzando il modello allegato.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre a cognome e nome:

1. la data e il luogo di nascita;

2. la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;

8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui è stato conseguito e la votazione riportata;
10. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
11. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art.127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/57;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art.5, c.4, del DPR n.487 del 09/05/1994), documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
14. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
15. La conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
16. Le conoscenze informatiche;
17. Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole del limite di spesa del personale e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Consorzio si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;
18. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

19. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione al concorso;

20. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento delle selezioni e concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

21. Il domicilio o il recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

22. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art.39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura concorsuale nel caso in cui l'Ente non risulti in regola con il limite di spesa del personale e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto.

Il concorso verrà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL Regione ed Autonomie Locali vigente. Spettano inoltre la 13ma mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso stabilita in € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n.13864137 intestato al Tesoriere del Consorzio I.R.I.S., indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, convertito il L. 131/1983;

b) curriculum vitae datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;

c) certificazione relativa al servizio svolto ai sensi dell'art.109, comma 2 del D.lgs. 267/2000;

d) gli eventuali titoli che danno diritto a titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

e) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di

merito nella formazione della graduatoria;

f) il titolo di studio espressamente richiesto in originale o copia dichiarata conforme all'originale;

g) eventuali altri titoli.

Saranno valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

Saranno valutati inoltre, solo i titoli di servizio prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C).

I titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati ammessi al concorso.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art.76 della Legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PROVA SCRITTA

La prova scritta, che potrà anche essere articolata in test a risposta chiusa, verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione nazionale, regionale in materia di servizi per l'infanzia e l'adolescenza nonché sui consultori familiari;
- Elementi di pedagogia, di psicologia dell'età evolutiva e sviluppo di comunità;
- Progettazione e valutazione di servizi educativi;
- Nozioni in materia di ordinamento degli enti locali e sulle procedure per l'acquisizione di beni e di servizi;
- Gestione delle risorse umane e cura di rapporti esterni/interni;
- Normative inerenti l'accesso ai documenti amministrativi ed alla tutela della privacy.

Durante l'effettuazione delle prove scritte non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA TEORICO PRATICA

Competenze tecniche, organizzative e relazionali inerenti le funzioni da svolgere; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

PROVA ORALE

Stesse materie delle prove scritte e compiti inerenti alla funzione da rivestire - Diritto penale titolo II.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle suddette prove sarà pubblicato sul sito consortile e con la pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Consorzio, il calendario delle prove s'intende notificato a tutti gli effetti di legge.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti la selezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Consorzio Intercomunale I.R.I.S (www.consorzioiris.net) e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o la residenza del candidato.

In particolare verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online:

- a seguito dell'istruttoria, e comunque entro i 5 giorni antecedenti la prova scritta, l'elenco degli ammessi alla medesima, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- a seguito di valutazione della prima prova scritta, e comunque entro i 2 giorni antecedenti la prova teorico pratica, l'elenco degli ammessi alla prova medesima;
- a seguito di valutazione della prova teorico pratica, e comunque entro il giorno precedente non festivo la prova orale, l'elenco degli ammessi alla prova medesima;
- qualsiasi altra comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

Il concorso verrà espletato da apposita Commissione Giudicatrice composta da n.3 componenti (n.1 Presidente e n.2 membri esperti).

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n.10 punti così ripartiti:

- a) n. 2,5 punti per i titoli di studio;
- b) n. 5 punti per i titoli di servizio;
- c) n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e l'anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

a) TITOLI DI STUDIO

- 1) altro diploma di laurea oltre quello richiesto: punti 1;
- 2) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50;
- 3) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50;

4) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,50.

b) TITOLI DI SERVIZIO

- a) il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni attinenti a quelle del profilo professionale nell'ambito della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, così per un massimo di punti 5;
- b) Il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a qualifiche funzionali inferiori a quella del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente riducendo il punteggio così conseguito: del 10% se il servizio sia riconducibile alla qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due qualifiche funzionali inferiori; del 30% se sia riconducibile a tre qualifiche funzionali inferiori;
- c) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito un riduzione del 10%. Qualora il servizio sia prestato a titolo di incarico professionale sarà valutato in proporzione al numero di ore settimanali effettivamente prestate.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi. Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e di cessazione. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

c) TITOLI VARI

I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a concorso. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:

- 1) le pubblicazioni scientifiche;
- 2) le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- 3) gli incarichi a funzioni superiori regolarmente formalizzati (per trimestre punti 0,05);
- 4) il curriculum formativo e professionale, relativamente ai servizi attinenti non valutati in base ad altri criteri (per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25).

Criteri di valutazione delle Prove Scritte

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario) per ogni prova.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Criteria di valutazione della Prova Orale

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PUNTEGGIO FINALE DELLE PROVE D'ESAME

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice verbalizza l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene immediatamente affisso all'Albo del Consorzio.

Al termine dell'intera prova orale, si provvederà all'immediata affissione all'Albo del Consorzio della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi attribuiti.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e/o pratiche e/o a contenuto teorico-pratico, cui viene aggiunto il voto conseguito nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Personale, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Consorzio.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente alla selezione decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a selezione.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 5 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

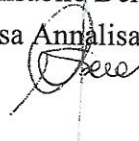
Ai fini della L. n.196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio (tel. 015-8352415) o inviare un e-mail all'indirizzo info@consorzioiris.net

Il Responsabile Del Servizio
(Dott.ssa Annalisa Sala)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Annalisa Sala', is written over the printed name in the signature block.

